*3. melléklet a 27/2019. (XI. 22.) önkormányzati rendelethez*

**A Városgazdasági, Ügyrendi és Összeférhetetlenségi Bizottság feladatai és átruházott hatáskörei**

**1. A Városgazdasági, Ügyrendi és Összeférhetetlenségi Bizottság feladatai**

**Ellátja** az SZMSZ 52.§-ában foglalt ügyrendi feladatokat.

**Közreműködik:**

- a szervezeti és működési szabályzat, valamint mellékletei kidolgozásában, figyelemmel kíséri hatályosulását, kezdeményezheti módosításukat, kiegészítésüket, illetve új SZMSZ kidolgozását,

- az éves költségvetési javaslat, rendelet-tervezet kidolgozásában,

* pótköltségvetés kidolgozásában,
* az éves zárszámadási rendelet-tervezet előkészítésében,
* a féléves beszámoló összeállításában,
* az önkormányzat gazdasági programja és fejlesztési terve kidolgozásában,
* a képviselő-testület egyes rendelkezései végrehajtásának szervezésében, illetve ellenőrzésében,
* a városrendezési, -fejlesztési tervek, környezetvédelmi- és lakáskoncepció kidolgozásában, figyelemmel kíséri és segíti ezek hatályosulását,
* a telekárak kialakításában,
* a bérbe adott földek bérleti díjának kialakításában,
* a lakásgazdálkodásban, önkormányzati lakásépítések előkészítésében,
* a szelektív hulladék-gazdálkodás működtetésében,
* illegális szemétlerakás megszüntetésében,
* a területfejlesztési-, agrár-, környezetvédelmi- és természetvédelmi koncepciók, tervek kidolgozásában, figyelemmel kíséri és segíti ezek hatályosulását,
* a városfejlesztés erőforrásainak feltárásában, a fejlesztési célok meghatározásában,
* az önkormányzat és intézményei pályázati lehetőségeinek felkutatásában, megvalósításában,
* A közbeszerzési szabályzat alapján szakbizottságként közreműködik a bíráló bizottságokban.

**Véleményezi:**

* az önkormányzati rendeletek tervezeteit, kezdeményezheti rendeletek alkotását, illetve módosítását,
* a testület egyes hatásköreinek átruházására vonatkozó javaslatot,
* a képviselő-testület által kötendő szerződéseket, megállapodásokat,
* a költségvetési intézmények alapítását, megszüntetését, gazdasági társaság létrehozását, abban való önkormányzati részvételt,
* a képviselő-testület által kötendő szerződéseket, megállapodásokat,
* a városi tűzoltó-parancsnoki és rendőrkapitányi pályázatokat,
* az önkormányzat gazdasági társasága éves mérlegét és beszámolóját,
* az önkormányzat vagyonát érintő javaslatok pénzügyi vonatkozásait,
* alapítvány létrehozását, közérdekű kötelezettségvállalást, alapítványhoz való csatlakozást,
* hitelfelvételt, kötvény kibocsátást,
* a 10 millió Ft feletti összegű beruházások programját,
* az éves költségvetés módosítására vonatkozó javaslatot,
* az önkormányzati vagyonkörbe tartozó vagyontárgyak fedezetként történő lekötését, megterhelését,

- az önkormányzat gazdálkodását, vállalkozását, a településtervezést, a terület-éstelepülésfejlesztést, környezetvédelmet, mezőgazdaságot, kommunális ellátást, idegenforgalmat érintő előterjesztéseket, javaslatokat,

- a város idegenforgalmi koncepcióját, terveit,

- a feladatkörébe tartozó intézmény vezetőjének, az önkormányzat gazdasági társasága ügyvezetőjének, igazgatósági és felügyelő bizottsági tagjainak kinevezését, felmentését,

- önkormányzati ingatlanok és helyiségek hasznosítására vonatkozó javaslatokat,

* a város térképészeti határmódosításait,
* önkormányzati ingatlanokat és városképet érintő beruházások terveit,

**Javaslatot tesz:**

- a polgármester és az alpolgármesterek illetményének és egyéb javadalmazásának megállapítására

**Nyilvántartja és ellenőrzi**

* a képviselők és a polgármester vagyonnyilatkozatait a Csongrádi Polgármesteri Hivatal közreműködésével

**Vizsgálja:**

* az önkormányzati rendeletek hatályosulását,
* a rendeletek és határozatok Európai Uniós jogharmonizációját

**Figyelemmel kíséri:**

* a testület működésére vonatkozó rendelkezések betartását, hatályosulását,
* a közrend és közbiztonság helyzetét.
* a polgármesteri hivatal és az intézmények gazdálkodását, tájékoztatást kérhet az intézmények és a hivatal gazdálkodásáról,

- a városban működő gazdálkodók helyzetét, munkáját,

- az önkormányzati vagyon rendeltetésszerű felhasználását,

- a helyi adóztatás gazdasági hatásait,

* a település- és területfejlesztéssel kapcsolatos tervek hatályosulását,
* az önkormányzati vagyon rendeltetésszerű hasznosítását,
* és segíti az önkormányzati ingatlanok számbavételét, feltárását és a tulajdonosi érdek érvényesítését,
* a területfejlesztés céljait szolgáló nyilvántartási, tájékoztatási és térinformatikai rendszer fejlesztését és működtetését.

**Ellenőrzést** kezdeményezhet, véleményezi az éves ellenőrzési tervet, részt vesz ellenőrzésekben.

**Kapcsolatot tart:**

* a gazdasági kamarákkal,
* vállalkozói érdekképviseletekkel,
* a térségi, megyei területfejlesztési képviselőkkel,
* koordinál a városban lévő kistermelőkkel, mezőgazdasági gazdálkodó szervezetekkel, felvásárlókkal, mezőgazdasági termékeket feldolgozókkal, mezőgazdasági termékeket, eszközöket forgalmazókkal,
* a Gazdakörrel, és más, az ágazathoz kapcsolódó társadalmi szervezetekkel,
* a Hegyközséggel,
* a környezetvédelemmel foglalkozó szervezetekkel,
* a város üzemeltetését végző szervezetekkel.

**Kezdeményezi** a város közműveinek fejlesztését.

**Felügyeli és ellenőrzi** az önkormányzati vagyon nyilvántartását és hasznosítását.

**Felülvizsgálja** az önkormányzathoz tartozó gazdaságtalanul üzemelő egységek tevékenységét, javaslatot tesz átszervezésükre, esetleges megszüntetésükre.

**2. A Városgazdasági, Ügyrendi és Összeférhetetlenségi Bizottság átruházott hatáskörei**

1. Elbírálja az első lakáshoz jutás támogatása iránti kérelmeket *(7/2016.(II.22.) önkormányzati rendelet 6. §)*
2. 1 millió forint összegű támogatás odaítélése bontásra ítélt ingatlan helyén CSOK támogatással épített új lakóház esetén *(7/2016.(II.22.) önkormányzati rendelet 9. § (4) bek.)*
3. Költségelvű és költségelven működő garzonlakások pályázatainak elbírálása *(23/2015.(X.27.) önkormányzati rendelet 4. sz. melléklete)*
4. Helyiségbérlet esetén mentesítést adhat pályázat vagy árverés alól, ha a helyiség minimum éves bérleti díja a nettó 2 millió forintot és/vagy a helyiség forgalmi értéke a nettó 20 millió forintot nem haladja meg *(23/2015.(X.27.) önkormányzati rendelet 38. § alapján)*
5. Dönt az önkormányzat követeléseiről történő lemondásról az adósok, vevők és egyéb követelések vonatkozásában 50.000-150.000 Ft összeghatár között *(8/2013.(II.25.) önkormányzati rendelet 16. § alapján)*
6. Dönt az önkormányzati vagyon szerzéséről és elidegenítéséről, használati jogának megszerzéséről, átengedéséről, ha az egész ingatlan forgalmi értéke, részvények, üzletrészek és egyéb értékpapírok névértéken kimutatott értéke 0-3.000.000 Ft közötti érték *(14/2013.(II.25.) önkormányzati rendelet 21. § (1) bek. a) pontja alapján)*
7. Dönt az önkormányzati ingóság szerzéséről és elidegenítéséről, használati jogának megszerzéséről, átengedéséről, ha az ingó vagyon forgalmi értéke 500.000-2.000.000 Ft közötti érték *(14/2013.(II.25.) önkormányzati rendelet 21. § (1) bek. b) pontja alapján)*
8. Dönt a pályázat vagy árverés alól való mentesítés tekintetében, ha az érintett vagyontárgy nettó 25.000.000 Ft alatti értéket képvisel, és az önkormányzat számára településrendezési cél megvalósítása, vagy munkahelyteremtés, a város kereskedelmi, szolgáltatási körét bővíti a jogügylet, közösségi célt szolgál, ipari parki betelepítést jelent, amennyiben elővásárlási jog esetén *(8/2013.(II.25.) önkormányzati rendelt 6. § (4) bek. alapján)*
9. Dönt Csongrád Város Környezetvédelmi alapjának felhasználásáról *(28/1996.(XII.6.) önkormányzati rendelet 4. § alapján)*